

REGULAMIN
POBYTU WYCHOWANKÓW
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
W SMOLNICY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
II. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW	2
III. PROCEDURA PRZYJĘCIA WYCHOWANÓW	6
IV. URLOPOWANIE WYCHOWANKÓW	6
V. KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO	7
VI. SKREŚLENIE WYCHOWANKÓW	8
VII. USTANIE POBYTU	9
VIII. PRZENIESIENIE WYCHOWANKÓW	9
IX. UCIECZKI WYCHOWANKÓW	9
X. SYSTEM NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII W SMOLNICY	10
XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 19.08.2014r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wychowankom w trakcie pobytu w Ośrodku zapewnia się w szczególności:

- 1) poszanowanie godności osobistej;
- 2) kształcenie, wychowanie i specjalistyczną pomoc w zależności od indywidualnych potrzeb, w związku z przejawami niedostosowania społecznego lub zaburzeń utrudniających funkcjonowanie społeczne zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi;
- 3) ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem oraz innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 4) dostęp do informacji o obowiązującym w Ośrodku regulaminie oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych;
- 5) informację o przebiegu procesu terapeutycznego;
- 6) dostęp do świadczeń zdrowotnych;
- 7) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych;
- 8) ochronę więzi rodzinnych;
- 9) możliwość składania skarg, próśb i wniosków;

II. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i terapeutycznym;
- 4) zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Zespołu Szkół i Placówek, nauczycielom i innym pracownikom pedagogicznym swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
- 5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 8) bieżącego uczestnictwa w dokonywanej ocenie postępów w nauce i zachowaniu – samoocenie;
- 9) informacji o zakresie i terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 11) odwołania się od oceny z przedmiotu nauczania bądź oceny z zachowania do dyrektora placówki;
- 12) reprezentowania placówki w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych w przypadku reprezentowania w imprezach i zawodach (uczniowi delegowanemu przez szkołę nie wpisuje się nieobecności w dzienniku lekcyjnym – zaznaczamy literą "z"). Nauczyciel/wychowawca delegujący ucznia na imprezy powinien powiadomić wychowawcę klasy dzień przed imprezą. Przy obliczaniu frekwencji "z" oznacza obecność;
- 14) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów;
- 15) wpływania na funkcjonowanie Ośrodka poprzez działalność samorządową czynnego i biernego udziału w wyborach do samorządu klasowego i uczniowskiego;
- 16) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych (na okres przerw świątecznych oraz ferii nie zadaje się prac domowych);
- 17) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 18) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 19) zamieszkania w Ośrodku i całodziennego wyżywienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 20) do opieki lekarskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 21) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;
- 22) nauki i socjalizacji;
- 23) utrzymywania kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi) i krewnymi;
- 24) do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem;

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) w każdej sytuacji zachowania się w sposób godny młodego obywatela i ucznia szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i życiu Ośrodka;

- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych zajęciach pozaszkolnych, wyrównawczych i kołach zainteresowań;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu Szkół i Placówek i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
 - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - e) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
- 5) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje, koleżanek i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów, a zwłaszcza nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych używek, nie dokonywać samookaleczeń, nie tatuować się;
- 6) unikać agresywnych zachowań, nie prowokować sytuacji konfliktowych;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w Zespole Szkół i Placówek;
- 8) dbania o honor Zespołu Szkół i Placówek, godnie go reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jego tradycje;
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek i nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 10) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Ośrodku;
- 11) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 12) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
- 13) oszczędnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i ciepłą, sprzętem i urządzeniami;
- 14) przebywania na terenie placówki pod opieką wychowawcy, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia wychowawcy grupy lub Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek;
- 15) noszenia obuwia miękkiego;
- 16) pracy na rzecz klasy, grupy, Zespołu Szkół i Placówek, która obejmuje:
 - a) codzienne dokładne sprzątanie użytkowanych pomieszczeń łazienek i toalet, własnych pokoi, korytarzy, stołówki i świetlic, innych pomieszczeń wskazanych przez wychowawcę, a użytkowanych przez wychowanków;
 - b) estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół budynku, oraz utrzymanie należytego porządku;

- c) urządzenie pomieszczeń grupy, szkoły, przygotowanie elementów dekoracyjnych (w uzgodnieniu z wychowawcą);
- d) dbanie o higienę osobistą oraz czysty i schludny wygląd;
- e) pomoc w pracach porządkowo-gospodarczych w placówce;
- 17) uczestniczenia w zajęciach organizowanych dla danej grupy;
- 18) współdziałania z nauczycielami i wychowawcami w programowaniu zajęć;
- 19) przestrzegania rozkładu dnia;
- 20) przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka, powiadamianie w ciągu 2 godzin o przyczynie niedotrzymania terminu powrotu;
- 21) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie, z własnej winy na rzecz placówki, rówieśników lub innych osób;
- 22) przestrzegania zakazu samowolnego przebywania w pomieszczeniach grup w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych;

3. W Ośrodku zabrania się:

- 1) używania i posiadania środków psychoaktywnych, zapalek, zapalniczek;
- 2) wykonywania tatuażu w Ośrodku i poza nim;
- 3) przechowywania w pokojach leków oraz samodzielnego ich zażywania;
- 4) noszenia biżuterii (oprócz zegarków);
- 5) posiadania telefonów z aparatem fotograficznym;
- 6) spożywania i posiadania napojów energetyzujących
- 7) kontaktów intymnych pomiędzy wychowankami;
- 8) posiadania odtwarzaczy mp3 podczas zajęć. Mogą być używane w czasie gdy są wydawane telefony;
- 9) plakatowania i malowania ścian;
- 10) otwierania okien na oścież;
- 11) przechowywania zeszytów i książek w klasach oraz stroju na w-f w szatni sali gimnastycznej;
- 12) przechowywania w pokojach sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z ładowarką, każdy pobrany sprzęt ma być zdany dyżurującemu wychowawcy;
- 13) posiadania ostrych i niebezpiecznych przedmiotów;
- 14) przechowywania w pokojach dezodorantów i perfum w spray;
- 15) suszenia prania w pokojach oprócz bielizny osobistej;
- 16) prania butów w pralce;
- 17) pożyczania rzeczy osobistych;

- 18) spożywania dań błyskawicznych oprócz wyznaczonych dni;
- 19) chodzenia w papciach/ klapkach na zajęcia lekcyjne i poza budynek Ośrodka.

III. PROCEDURA PRZYJĘCIA WYCHOWANKÓW

1. Przyjęcia wychowanka/i do Ośrodka dokonuje zespół w składzie: dyrektor Zespołu Szkół i Placówek, psycholog/pedagog, wychowawca grupy.
2. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek/psycholog przeprowadza rozmowę z wychowankiem/ą i jego rodzicem. Wychowawca wypełnia wspólnie z rodzicem/opiekunem niezbędne dokumenty do przyjęcia.
3. Wychowanek/a i jego rodzic/opiekun zostają poinformowani o obowiązku przekazania do depozytu wszystkich niedozwolonych przedmiotów. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w depozycie.
4. W trakcie przyjęcia wychowanek/a zostaje zapoznany z Regulaminem Ośrodka, z Jego/Jej prawami, obowiązkami, zasadami bhp i p.poż. Zapoznanie z dokumentami wychowanek/a potwierdza własnoręcznym podpisem. Z regulaminem i dokumentami zapoznaje się również rodzic/opiekun dziecka.
5. Podczas przyjęcia wychowanek/a dostosowuje swój wygląd do zasad i norm panujących w Ośrodku (zdejmuje niedozwoloną biżuterię, zmywa makijaż, przekazuje niedozwolone rzeczy do depozytu)
6. Podczas przyjęcia rodzic/opiekun dokonuje niezbędnych wpłat pieniężnych.
7. Formalności związane z przyjęciem wychowanka/ki odbywają się w pomieszczeniach administracyjnych Ośrodka. Po spełnieniu czynności wymienionych w pkt 1-6 wychowanek/a żegna się z rodzicami/opiekunami, zostaje przyjęty/ta do placówki i wprowadzony/na do grupy wychowawczej.

IV. URLOPOWANIE WYCHOWANKÓW

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki podpisanej przez dyrektora, określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu.
2. Przepustka jest złożona do sekretariatu Zespołu Szkół i Placówek przez wychowawcę grupy do czwartku poprzedzającego weekendowy wyjazd.
3. Do wydania przepustki wymagana jest:
 - a) zgoda dyrektora/wychowawcy Ośrodka.

- b) spełnienie przez wychowanka/ki regulaminu
 - c) przyjazd rodzica/ prawnego opiekuna po dziecko.
4. Wychowanek/a ma możliwość wyjazdu w każdy wolny weekend zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Weekendowe wyjazdy wychowanków powinny odbywać się nie rzadziej niż co 2 tygodnie.
 6. Za naruszenie regulaminu Ośrodka wyjazdy na urlopowanie mogą zostać skrócone bądź wstrzymane na wniosek wychowawcy za zgodą dyrektora Zespołu Szkół i Placówek .
 7. Urlopy okolicznościowe:
 - a) wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie przepustki wypełnionej przez wychowawcę i podpisanej przez dyrektora Zespołu Szkół i Placówek;
 - b) w szczególnych wypadkach, związanych z sytuacją rodzinną, urlopowany może być wychowanek/a, który/a ma niewystarczającą liczbę punktów;
 - c) w przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop może być na wniosek wychowawcy/nauczyciela przedłużony.
 8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice powiadamiają o tym fakcie Ośrodek nie później niż dwie godziny po ustalonej w przepustce godzinie powrotu.
 9. W przypadku konieczności dowiezienia wychowanka/ki z udzielonej na wniosek rodzica/opiekuna przepustki wnioskujący mogą być obciążeni kosztami dowozu dziecka do placówki.
 10. Wychowanek/a nieterminowo powracający z udzielonych przepustek może mieć ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy celem nadrobienia zaległości szkolnych.
 11. Wychowankowie Ośrodka mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów prawnych lub bliskich krewnych za zgodą rodzica/opiekuna.
 12. Zgodę na urlopowanie wydaje dyrektor Zespołu Szkół i Placówek na wniosek wychowawcy bezpośrednio kierującego procesem terapeutycznym.
 13. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem odbywają się według zasad określonych przez sąd.

V. KORZYSTANIE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO

Wychowankowie mogą posiadać telefon komórkowy. Telefon jest zgłaszany do wychowawcy grupy i trafia do depozytu. Z telefonu można korzystać w dni powszednie oraz w dni wolne od nauki w zależności od planu dnia. W szczególnych sytuacjach wynikających z nieodpowiedniego zachowania wychowanków lub niedostatecznej ilości punktów, wychowawca nie wydaje telefonu. Nie jest to równoznaczne z ograniczeniem kontaktu telefonicznego z rodzicem, do którego zarówno rodzic jak i wychowanek mają prawo bez względu na zachowanie wychowanki.

VI. SKREŚLENIE WYCHOWANKÓW

1. Skreślenie wychowanków przebywających na podstawie postanowienia sądu następuje:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o nieobecności sądu rodzinnego;
- 2) ustąpienia przyczyn umieszczenia, w tym zakwalifikowania wychowanka/i do innej formy opieki,
- 3) przeniesienia do innej placówki ze względu na zmianę środka wychowawczego przez sąd lub w trybie wychowawczym w szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z rażącym bądź notorycznym łamaniem regulaminu;
- 4) rezygnacji z pobytu w placówce wychowanka/ki pełnoletniego/niej pozostającego/ej w Ośrodku ;
- 5) w przypadku nie doprowadzenia nieletniego dziecka do Ośrodka w ciągu 1 miesiąca od daty wskazania ośrodka przez ORE.

2. Skreślenie wychowanków skierowanych na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych następuje :

- 1) na wniosek rodzica;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 2 tygodnie. Po dwóch tygodniach nieobecności rodzice/opiekunowie prawni wychowanka/i poinformowani są pisemnie o niezrealizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego;
- 3) braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 4) nie uiszczanie opłaty za pobyt dziecka w Ośrodku może być podstawą do skreślenia;
- 5) na wniosek pełnoletniego/ej wychowanka/i;
- 6) zastosowania przez sąd środka wychowawczego w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
- 7) w przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w ciągu 2 tygodni od daty skierowania wydanego przez właściwego starostę;
- 8) wielokrotnego rażącego naruszania zasad i regulaminów obowiązujących w Ośrodku.

VII. USTANIE POBYTU

Pobyt wychowanków w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) zakwalifikowania przez sąd do innej formy pomocy;
- 2) skreślenia z listy wychowanków;
- 3) na wniosek rodzica po akceptacji Rady Pedagogicznej. Przy braku akceptacji przez Radę Pedagogiczną spowodowanym pogłębiającą się demoralizacją osoby nieletniej dyrektor Ośrodka zobowiązany jest tym fakcie poinformować sąd rodzinny;
- 4) wniosek o zwolnienie wychowanka/i z pobytu w Ośrodku - dyrektor Ośrodka przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań socjoterapeutyczno - wychowawczych oraz zaobserwowanych zmianach postawy niedostosowana społecznie wychowanka/i, które mogą gwarantować prawidłowe uczestnictwo w życiu społecznym, po powrocie do domu rodzinnego.

VIII. PRZENIESIENIE WYCHOWANKÓW

1. Przeniesienie dziecka do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu socjoterapii.
2. Wniosek o przeniesienie do innego ośrodka składa Dyrektor Ośrodka, w którym nieletni/a przebywa poprzez system kierowania ORE.
3. Dyrektor Ośrodka składający wniosek o przeniesienie wychowanka/i jest odpowiedzialny za doprowadzenie dziecka do ośrodka wskazanego przez system kierowania.
4. O przeniesieniu osoby nieletniej Dyrektor Ośrodka powiadamia sąd rodzinny, który zastosował środek wychowawczy wobec nieletniego, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, szkołę, do której nieletni/a uczęszczał/a przed umieszczeniem w Ośrodku lub właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka organ gminy zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku nauki.

IX. UCIECZKI WYCHOWANKÓW

1. Po dokonaniu ucieczki z Ośrodka, dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba zgłasza informację o ucieczce w komisariacie Policji w Dębnie.
2. Nieletni, który dokona ucieczki z Ośrodka i został zatrzymana przez Policję jest przekazywany do Ośrodka, z którego dokonał ucieczki lub do najbliższej placówki udzielającej pomocy w sytuacjach kryzysowych, działającej na terenie danego powiatu.
3. Policja powiadamia dyrektora Ośrodka o miejscu zatrzymania nieletniego. Dyrektor zobowiązany jest odebrać wychowanka/ę.

X. SYSTEM NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII W SMOLNICY

1. Wychowankowie mają prawo do nagrody za:

- a) wyniki w nauce,
- b) 100% frekwencję,
- c) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) pracę na rzecz społeczności Ośrodka,
- e) życzliwą postawę wobec innych,
- f) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

2. Nagrody przyjmują formę:

- a) pochwały ustnej wychowawcy grupy lub klasy na forum grupy lub klasy,
- b) pochwały ustnej dyrektora na forum Ośrodka,
- c) listu pochwalnego wychowawcy grupy lub klasy, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Ośrodka do rodziców, opiekunów;
- d) dyplomu uznania dla ucznia,
- e) publikacji osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły lub w gazetce szkolnej,
- f) informacji w gablocie szkolnej lub gazetce Samorządu Uczniowskiego,
- g) zezwolenia na rozmowę telefoniczną do rodziny na koszt placówki;
- h) indywidualne korzystanie z rozrywek kulturalnych, oświatowych i sportowych na zewnątrz placówki,
- i) nagrody rzeczowej,
- j) świadectwa z wyróżnieniem,
- k) podwyższenia oceny zachowania.

3. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę grupy lub klasy, Samorząd Uczniowski lub Dyrektora Ośrodka.

4. Równoległe do niniejszego systemu nagród w szkole stosuje się ocenianie punktowe zachowania.

5. Wychowawca klasy lub grupy oraz dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi/uczennicy nagrody w innej formie.

6. Nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu Ośrodka lub z funduszy przekazywanych przez sponsorów i wręczane wychowance na forum Ośrodka.

7. Nagrodą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych wychowanka/i informacji o udzieleniu nagrody.

8. Nagrodę przyznaje:

- a) wychowawca grupy z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, lub innego pracownika Ośrodka, za zgodą Zespołu Wychowawczego.
- b) dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy grupy, Zespołu Wychowawczego.

9. Udzielenie nagród, o których mowa winno być odnotowane w „Rejestrze nagród” i poświadczone podpisem przez wychowanka/ę.

10. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania, nieprzestrzeganie postanowień Statutu Ośrodka oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń wydanych na jego podstawie uczeń/uczennica może zostać ukarany/a.

11. Kary przyjmują formę:

- a) pisemnego upomnienia wychowawcy grupy lub klasy,
- b) pisemnej nagany wychowawcy grupy lub klasy,
- c) pisemnego upomnienia dyrektora Ośrodka,
- d) pisemnej nagany dyrektora Ośrodka
- e) pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów);
- f) powiadomienie sądu o niewłaściwym zachowaniu wychowanka/i;
- g) wystąpienie z wnioskiem o skierowanie do innej placówki.

12. W Ośrodku nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

13. Kary należy stopniować, jednakże w uzasadnionych okolicznościach pomija się kolejność stosowania kar.

14. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron.

15. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie wychowanka/i mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszania kary dziecko sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje darowana.

16. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie:

- a) za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz,
- b) w stosunku do wychowanka/i, który/a naprawił/a wyrządzoną szkodę można odstąpić od wymierzenia lub wykonania kary.

17. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.

18. Tryb odwołania się od wymierzonych kar:
 - a) w przypadku kar nałożonych przez wychowawcę grupy lub klasy, dziecku przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni od chwili otrzymania (powzięcia) wiadomości o udzielonej karze do dyrektora Ośrodka;
 - b) jeżeli dyrektor Ośrodka nałożył wychowankowi/e karę, to przysługuje jemu/jej prawo odwołania się, w formie pisemnej z uzasadnieniem, do organu nadzorującego Ośrodek w terminie 7 dni.
 - c) do czasu rozpatrzenia odwołania wykonanie kary ulega zawieszeniu.
 - d) decyzja dyrektora szkoły i organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna.
19. Kara jest prawomocna po upływie 24 godzin od chwili jej ogłoszenia. Wymierzający karę może nakazać natychmiastowe jej wykonanie.
20. Karę wymierza:
 - a) wychowawca grupy z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, lub innego pracownika Ośrodka, za zgodą Zespołu Wychowawczego;
 - b) dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy grupy, Zespołu Wychowawczego.
21. Karę można udzielić w terminie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego jej udzielenie.
22. Karę można udzielić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
23. Fakt udzielania kary należy odnotować w „Rejestrze kar” wraz z podpisem wychowanka/i poświadczającym przyjęcie do wiadomości.
24. Karą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych wychowanka/i informacji o udzieleniu kary.
25. Dyrektor Ośrodka, na podstawie wniosku Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie wychowanka/i do innej szkoły (placówki), gdy zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły pożądanego rezultatu, a uczeń/uczennica (wychowanek/a) uporczywie i świadomie uchyla się od realizacji założonych celów wychowawczych i rażąco naruszając swoje obowiązki.
26. W przypadku naruszenia praw wychowanka/i może ona złożyć skargę do Dyrektora Ośrodka.
27. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor Ośrodka rozstrzyga sprawę wydając decyzję, o czym informuje strony (w formie pisemnej).
28. W ciągu 7 dni decyzja może być zmieniona, jeśli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.
29. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Ośrodka stronom przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Smolnicy nie odpowiada za mienie pozostawione przez wychowanka/ę, który/a uciekł/a, bądź nie powrócił/a z przepustki do Ośrodka. Nie później niż 4 tygodnie od daty skreślenia/ustania pobytu wychowanka/i, rodzice/opiekunowie powinni zgłosić się do Ośrodka celem ostatecznego rozliczenia i odebrania pozostawionych rzeczy osobistych. Po upływie powyższego terminu wychowawca ma obowiązek oddać pozostawione rzeczy osobiste do utylizacji.