

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zespół Szkół w Smolnicy, Smolnica 51, 74-400 Dębno**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

*„Remont i przebudowę niektórych pomieszczeń Zespołu Szkół”*

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Forma oferty;

**Rozdział II** Zmiana, wycofanie, zwrot oferty;

**Rozdział III** Oferty wspólne;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Opis warunków udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**ROZDZIAŁ VI** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

**Rozdział VII** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział IX** Opis przedmiotu zamówienia;

**Rozdział X** Termin i sposób wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja;

**Rozdział XI** Sposób obliczenia oferty

**Rozdział XII** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XIII** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XIV** Zawarcie umowy;

**Rozdział XV** Oferty częściowe, wariantowe;

**Rozdział XVI** Zamówienia uzupełniające;

**Rozdział XVII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XVIII** Postanowienia końcowe.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej;

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 5** - wykaz robót budowlanych;

**Załącznik nr 6** - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

**Załącznik nr 7** - oświadczenie o posiadaniu uprawnień;

**Załącznik nr 8** – oświadczenia dodatkowe;

**Załącznik nr 9** – wzór umowy;

**Załącznik nr 10** - projekt budowlano-wykonawczy;

**Załącznik nr 11** - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

**Załącznik nr 12** – przedmiary robót (materiał pomocniczy)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać zaadresowane w sposób następujący:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Zespół Szkół w Smolnicy, Smolnica 51, 74-400 Dębno, przetarg nieograniczony, oferta na „Remont i przebudowę niektórych pomieszczeń Zespołu Szkół” oraz „nie otwierać przed 05.09.2014r. godz. 11:00”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę wraz z załącznikami i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku, kiedy wpłynie po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
16. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
17. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.
18. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
- 19.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie, zwrot oferty**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia lub wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej (pkt 14) z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Koperka oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik jest osobą do kontaktu z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a/ dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b/ dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c/ kopie dokumentów odnoszących się do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) przedstawienie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy (nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości).

## ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od momentu ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Tajemnice przedsiębiorstwa nie będą ujawniane w myśl przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”.  
Powyższe informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum **dwie najważniejsze roboty budowlane**. **Za jedną najważniejszą robotę budowlaną** Zamawiający uzna pracę polegającą na wykonaniu robót budowlanych o **zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem** – roboty remontowe na obiektach podobnych o wartości brutto nie mniejszej niż **500 000,00 złotych**, słownie: pięćset tysięcy złotych.

**Pod określeniem roboty budowlane należy rozumieć:**

**roboty branży ogólnobudowlanej, elektrycznej i sanitarnej – trzy branże łącznie jako jedna robota budowlana**, bez określenia udziału poszczególnych rodzajów branż w całkowitej wartości najważniejszej roboty budowlanej.

*W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:
  - **1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum dwóch zadań**

**konserwatorskich polegających na renowacji obiektów zabytkowych, objętych nadzorem konserwatorskim;**

**- 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych;

**- 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

*Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku nr 243, poz. 1623 ze zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.*

*Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, obejmującej wszystkie specjalności występujące przy realizacji zamówienia.*

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

## ROZDZIAŁ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dla wykazania spełnienia warunków określonych w rozdz. V pkt 3 ppkt 3 Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.
  - 2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
  - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z umieszczonymi informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, jak również zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.
  - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden ww. dokument.
  - 5) **Oświadczenie**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zgodnie z **Załącznikiem Nr 8** do SIWZ,
  - 6) **Oświadczenie**, że wykonawca nie był karany i nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 8** do SIWZ,
  - 7) **Oświadczenie** o uzyskaniu koniecznych informacji do przygotowania oferty, zgodnie z **Załącznikiem Nr 8** do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie(w przypadku, o którym mowa w rozdziale IX pkt 3 ppkt 4 SIWZ).

- W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
5. Inne dokumenty, które są wymagane przez zamawiającego:
    - 1) **oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
    - 2) **odpowiednie pełnomocnictwa**;
      - tylko w sytuacjach przedstawionych w rozdz. I pkt 5 SIWZ,
      - lub w przypadku złożenia oferty wspólnej (rozdz. III pkt 1 SIWZ);
    - 3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy:
    - w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy,
    - którzy nie złożyli pełnomocnictw,
    - którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy,
    - którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. folderów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty tego typu nie będą brane pod uwagę do oceny przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji lub ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce



zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - modyfikacje treści SIWZ,
    - wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
    - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
    - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
    - wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
    - oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
  - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
    - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania

- dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, dlatego też dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie nr 2 niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
  8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest P. Ryszard Patkowski tel. 957601494 w godz. 8.00-14.00.
  9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
  12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ IX Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Remont i przebudowę niektórych pomieszczeń Zespołu Szkół w Smolnicy.

Kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

2. Zakres zamówienia:

- 1) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z projektem budowlano – wykonawczym, w oparciu o pomocnicze przedmiary robót, oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, a także wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania.

**Charakterystyka inwestycji:**

**Branża elektryczna:** montaż rozdzielnic głównej oraz oddziałowych, wykonanie instalacji prądowych ogólnego przeznaczenia, instalacji LAN, TV oraz dzwonekowej, instalacji oświetleniowej, instalacji głośnikowej oraz audio-video, wykonanie odpowiednich pomiarów i badań, prace związane z demontażem.

**Branża sanitarna:** wykonanie instalacji hydrantowej, roboty instalacji wod-kan: prace związane z demontażem, montaż baterii umywalkowych, zmywakowych, natryskowych, rurociągów z PCW, czyszczaków kanalizacyjnych, zlewozmywaków, umywalk, postumentów porcelanowych do umywalk, brodzików natryskowych, ustępów z płuczką typu „kompakt”, montaż zaworów przelotowych i zwrotnych, wypustów ściekowych, syfonów, rurociągów z tworzyw sztucznych, izolacji matami.

**Branża budowlana:** prace rozbiórkowe, deskowanie i zabetonowanie poduszek betonowych, ułożenie nadproży, oczyszczanie mechaniczne i zmycie, zeszkobanie i zmycie starej farby, wykuwanie otworów, położenie siatki tynkarskiej, rozbieranie posadzek, demontaż drzwi, wykucie z muru kratki wentylacyjnych, przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin ściennych, licowanie ścian płytkami, obsadzanie kratki wentylacyjnych, przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych, posadzki z płytek układanych metodą „karo”, wykonanie ścianek i przegród systemowych, montaż płyt gipsowo-kartonowych, malowanie farbami emulsyjnymi, wykonanie pionowej izolacji podtynkowej, skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne jednoskrzydłowe, ościeżnice drewniane regulowane, posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych, wewnętrzne gładzie gipsowe, gruntowanie podłoży preparatami, wykonanie ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych, ściany budynków z cegieł pełnych na zaprawie, uzupełnianie tynków wewnętrznych, usunięcie i wywiezienie gruzu.

Podstawę wykonania robót stanowi dokumentacja projektowa pod nazwą: **„Remont i przebudowa niektórych pomieszczeń Zespołu Szkół.”**

na którą składają się:

- a) Projekt budowlano – wykonawczy.
  - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  - c) Przedmiary robót – materiał pomocniczy.
  - d) Rysunki techniczne
- 3) Podane w dokumentacji projektowej (projekcie budowlano-wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały i urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych zgodnie z rozdziałem VI pkt 4 SIWZ.

3. Obowiązki wykonawcy:
- 1) dostarczenie zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, oświadczenia o ustanowieniu obowiązków kierownika budowy, uwierzytelnionej kopii zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającego wpis ww. osoby na listę członków tej izby i uwierzytelnionej kopii uprawnień budowlanych oraz kosztorysu ofertowego;
  - 2) dostarczenie w dniu rozpoczęcia prac budowlanych szczegółowego harmonogramu rzeczowo - finansowego do zatwierdzenia przez zamawiającego (harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać elementy robót i ich wartości - opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym); na wniosek wykonawcy harmonogram rzeczowo – finansowy może być aktualizowany, za zgodą zamawiającego czasie wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 3) przejęcie od zamawiającego terenu budowy pisemnym protokołem w terminie ustalonym przez zamawiającego;
  - 4) zapewnienie wykonania i kierowania robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót branżowych), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i pisemnego zatwierdzenia zamawiającego;
  - 5) zorganizowanie zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostaw wody i energii elektrycznej, odprowadzania nieczystości) na zasadzie pisemnego porozumienia z zamawiającym;
  - 6) dostarczenie, montaż i demontaż oraz wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
  - 7) przygotowanie wniosku wraz z załącznikami graficznymi i uzyskanie zgody w odpowiednim urzędzie na zajęcie pasa drogowego gdy zajdzie taka konieczność dla zrealizowania budowy. Koszty proceduralne i opłaty związane z zajęciem pasa drogowego ponosi wykonawca;
  - 8) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem PPOŻ;
  - 9) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 10) utrzymanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji;
  - 11) wykonanie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 12) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez zamawiającego oraz przekazywanie zamawiającemu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu;
  - 13) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt;
  - 14) zgłoszenie zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających;

- 15) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 16) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, doprowadzenie nawierzchni wjazdu oraz obiektów sąsiadujących do stanu sprzed rozpoczęcia budowy, w przeciwnym razie Zamawiający może zlecić wykonanie tych zadań innemu podmiotowi na koszt wykonawcy;
- 17) dostarczenie zamawiającemu, po zakończeniu robót (nie później niż 7 dni po ogłoszeniu robót do odbioru ), dokumentacji odbiorowej:
  - oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane:
    - o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,
    - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
  - dokumentacji powykonawczej z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i kierowników robót branżowych nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektantów branżowych;
  - protokołów odbiorów technicznych (oryginały);
  - protokołów prób, badań i sprawdzeń;
  - oryginału wewnętrznego dziennika budowy.
4. Dokumenty dostarczone przez zamawiającego:
  - 1) Projekt budowlano-wykonawczy – **Załącznik nr 10 do SIWZ;**
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych– **Załącznik nr 11 do SIWZ;**
  - 3) Przedmiary robót – **Załącznik nr 12 do SIWZ;**
5. Warunki ubezpieczenia – zgodne z umową.
6. Warunki dodatkowe:
  - wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 poz.1232),
    - ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. 2013.21),
  - wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji materiałów pochodzących z demontażu wyposażenia modernizowanego budynku.

## **ROZDZIAŁ X Termin i sposób wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia **120 dni kalendarzowych** liczonych od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy dla realizacji prac.
2. Sposób wykonania zamówienia, kolejność remontu poszczególnych kondygnacji:
  - I etap – pierwsze piętro budynku
  - II etap – parter budynku
  - III etap – drugie piętro budynku
  - IV etap – piwnica budynku
 Realizacja każdego z etapów będzie trwała do 30 dni i będzie następowała po zakończeniu poprzedniego etapu, z wyjątkiem etapu I, którego wykonanie Wykonawca rozpocznie po zawarciu przyszłej umowy.

3. Wymagany przez zamawiającego okres rękojmi – **36 miesięcy, a gwarancji 60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót (zgodnie §11 ust. 2 wzoru umowy).

## **ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia oferty**

1. **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem przedmiotu zamówienia dokumentacją projektową: projektem budowlano-wykonawczym (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 11 do SIWZ) w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Załączone przedmiary robót (załącznik nr 12 do SIWZ) nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. W związku z tym faktem mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej: projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.
5. **W oferowanej cenie muszą być zawarte następujące koszty ponoszone przez wykonawcę:**
  - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, wywóz nieczystości, nadzorowanie), uporządkowaniem terenu po zakończeniu robót,
  - 2) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i PPOŻ terenu budowy,
  - 3) koszty związane z przygotowaniem dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego oraz koszty zajęcia pasa drogowego (jezdni i chodnika) jeśli zajdzie taka potrzeba w celu zrealizowania przedmiotu umowy,
  - 4) koszty wykonania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 5) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów,
  - 6) koszty rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty związane z osuszaniem zawilgoconych ścian i stropów – jeżeli wystąpi taka konieczność (np. przy przedłużającym się czasie schnięcia),
  - 7) koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - 8) koszty utrudnień organizacyjnych, związane z pracą przy czynnym obiekcie i na ograniczonym terenie,
  - 9) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja ),

- 10) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,
- 11) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
- 6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie Zespołu Szkół w Smolnicy, Smolnica 51, 74-400 Dębno, do dnia 05.09.2014r., do godz.10:45.**
- 2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.09.2014 r.**, o godz. **11:00 w gabinecie Dyrektora.** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
- 6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Smolnicy.
- 7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej**

- 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- 3. Oferta nieodrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 4. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

- 5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
11. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących czynników mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, itp..

#### **ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - zawartym w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 9** do SIWZ.



3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy są niedopuszczalne.
5. **Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą** musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową;
  - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty wykonawcy;
  - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem – harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót wykonawcy;
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
  - 5) w przypadku podzlecenia przez wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadła wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy przez zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy);
  - 6) w przypadku gdy wykonawca nie spełni warunku określonego w pkt 5 zamawiający zgłosi zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
  - 7) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie,**
  - 8) zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym kar umownych, roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji itp.,
  - 9) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej(z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - 10) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym,
  - 11) jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy,
  - 12) zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach,
  - 13) w przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - termin obowiązywania gwarancji,
- 14) zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości,
- 15) zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## **ROZDZIAŁ XV Oferty częściowe, wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ XVI Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających

## **ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XVIII Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.